

Planificação da Evacuação da Escola

Medidas Preparatórias:

- Todos os Professores devem analisar os **planos de evacuação de cada piso, que estão afixados nos átrios de todos os pisos dos blocos**, para saberem qual o percurso de evacuação a efetuar em função das salas e dos blocos em que lecionam e qual o Ponto de Encontro para onde se devem dirigir.
- Os Diretores de Turma devem reunir o **Conselho de Turma** para estabelecer, com os outros Professores, um esquema de análise do plano de evacuação por piso, referente a todas as salas ocupadas pela turma (p. ex. os Professores de EV e ET ficam responsabilizados por percorrer com os alunos o caminho de evacuação até ao Ponto de Reunião respetivo, disponibilizando para isso algum tempo da sua aula e regressando de imediato à sala de aula; todos os Professores da turma ficarão responsabilizados por procedimento idêntico, de forma que os alunos saibam o caminho de evacuação a realizar em função da sala em que se encontram, quando soar o sinal de alarme e o Professor der ordem de evacuação). Também devem ser previstas as situações de intervalo e ausência de Professor nos seguintes espaços: polivalente, recreios, biblioteca, sala de estudo, etc.).
- Relativamente ao **comportamento a ter em caso de sismo**, os Diretores de Turma devem informar os Alunos sobre o que devem fazer nessa situação. Os Professores devem, ainda, realizar ao longo do ano e de surpresa, treinos desta situação (p. ex. gritam “Sismo” e os Alunos devem reagir rapidamente colocando-se sob a mesa e segurando uma perna da mesma, nos cantos da sala ou sob as vigas do teto, em função do local em que se encontravam naquele momento).

- Como **meios auxiliares para a simulação** estarão pintadas no chão, à saída de cada sala de aula e à saída dos blocos, setas que indicam a direção do percurso a efetuar até ao ponto de reunião.
- Toda a Comunidade Escolar deverá estar informada que depois de uma evacuação deverá aguardar no respetivo **ponto de encontro** a ordem do responsável pelo Órgão de Gestão para regressar ao local de trabalho.
- Os Funcionários de cada bloco devem, ao sinal de alarme, abrir rapidamente a porta de saída do bloco e encostar a sua mesa à parede. A seguir devem desligar o quadro elétrico do bloco e colocar-se no local indicado no Plano de Emergência e Evacuação, para auxiliar a saída dos alunos de forma que esta se processe com calma e ordem, e só abandonarão o seu posto quando todos os alunos tiverem saído do seu piso, deslocando-se em seguida para o respetivo ponto de encontro ou dirigindo-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.
- Os **Funcionários das Salas Específicas** - Biblioteca, Pavilhão, Gimnodesportivo, Sala de Estudo, Etc. - devem abrir rapidamente as portas das suas salas e organizar a saída dos alunos de forma calma, em passo apressado e em fila indiana seguindo o trajeto indicado na planta de evacuação para o local de reunião estabelecido ou dirigir-se depois ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.
- No que diz respeito ao setor do Refeitório, **uma Funcionária da Cozinha** deve abrir a porta de saída do Refeitório e, **juntamente com outra colega**, deve ajudar os alunos a organizarem-se para saírem do refeitório de forma calma, em passo apressado e em fila indiana, colocando-se uma no interior do refeitório e a outra junto à porta de saída, que foi por si aberta; **outra Funcionária** deve desligar a torneira geral do gás; **outra Funcionária** deve desligar o quadro elétrico da

cozinha (se não houver fuga de gás), devem encaminhar os alunos para o ponto de reunião respetivo e depois dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.

- As **Funcionárias do Bufete** devem desligar o quadro elétrico do bar e depois auxiliar a saída organizada dos alunos daquele setor, colocando-se uma no interior da Sala de Convívio dos alunos e outra na porta de saída do bloco, devem encaminhar os alunos para o ponto de reunião respetivo e depois dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.
- As **Funcionárias da Reprografia e Papelaria** devem desligar o quadro elétrico do seu setor e auxiliam na organização da saída dos alunos que se encontrem nos seus setores, levando-os para o ponto de encontro respetivo e depois dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.
- O **Funcionário do portão** deve abrir o portão destinado à entrada das viaturas de socorro, não deixando entrar nem sair ninguém pela porta de entrada principal, enquanto durar a evacuação.
- O **Funcionário do Pavilhão**, depois de abrir a porta da entrada, desligar o quadro elétrico e desligar o gás, devem verificar se não ficou nenhum aluno nos balneários e depois, quando toda a gente já tiver saído deve deslocar-se para o ponto de encontro respetivo ou dirigir-se ao Professor Delegado para a Segurança se houver alguma ocorrência a descrever.
- O **Funcionário do PBX** depois de ter recebido ordem do responsável do Órgão de Gestão, dá o sinal de alarme (3 toques prolongados de 5 seg. cada, interrompidos por pausas), faz o alerta ligando para o 112 (o telefone que faz o alerta deve estar ligado diretamente à rede, não passando portanto pela central), desliga o Quadro Geral da Escola e em seguida desloca-se para o local de observador do 1.º piso (r/c) do Bloco Principal, só o abandonando quando toda a gente tiver saído do Bloco.

- Os **Funcionários administrativos** evacuam os seus setores seguindo o trajeto definido no Plano de Evacuação, seguindo em fila indiana para o ponto de reunião respetivo.
- O **Professor Responsável pela Segurança** deverá estar junto do portão de entrada das viaturas de socorro para receber as informações dos Funcionários dos diferentes Blocos, Salas Específicas, Pavilhão, Cozinha, Bufete, Reprografia, Papelaria, PBX, Biblioteca, etc., e prestar às Forças de Socorro todas as informações, tais como: local ou locais sinistrados, número e tipo de vítimas e sua localização, encaminhando os Bombeiros para esses locais.
- As informações, quando solicitadas pelos pais e encarregados de educação, órgãos de comunicação escrita e falada, serão dadas pelo **responsável pelo Órgão de Gestão**. Cabe a este responsável ainda a tarefa de mandar regressar toda a Comunidade Escolar aos seus locais de trabalho, depois de receber ordem de término do exercício do responsável pelo Serviço Municipal de Proteção Civil ou na sua ausência do Comandante dos Bombeiros.
- **Todos os elementos da Escola** devem ter a **preocupação/obrigação** de analisar as plantas de Evacuação por piso, por bloco e a planta de implantação da escola (que estarão afixadas em local bem visível nos respetivos blocos), correspondentes aos seus locais de trabalho, para saberem qual o trajeto que vão ter de efetuar em caso de evacuação. Devem colocar as suas dúvidas, se as tiverem, ao Professor Delegado para a Segurança.