

Designação da acção de melhoria (ANEXO2)		
Ambiente de sala de aula, prevenção de indisciplina e concertação de procedimentos		
Dirigente responsável	Coordenador	Equipa Operacional
Directora	Adjuntas da directora	Coordenadoras DTs Directores de Turma GSD
Partes interessadas		
Alunos Docentes Pais e Encarregados de Educação		
Descrição da acção de melhoria		
Reforço da aplicação do Regulamento Interno, em sala de aula. Aplicação da grelha de tipificação das situações de indisciplina . Adequação das propostas previstas no PCT, no ensino básico ao perfil da turma e sua reformulação, se necessário.		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
Melhorar o ambiente em sala de aula. Criar um clima de aula propício às aprendizagens. Melhorar a uniformidade de procedimentos. Valorizar o papel do conselho de turma.		
Actividades a realizar		
Realização de assembleias de turma, nas turmas em que o clima de sala de aula é menos propício às aprendizagens Uniformização de procedimentos. Conselhos de turma extraordinários, se necessário.		
Resultados a alcançar		
Diminuição do número de ocorrências graves ou muito graves Resolução de eventuais conflitos pelo docente e ou pelo conselho de turma reforçando assim a comunicação e autoridade dos docentes. Maior grau de satisfação das famílias pela transparência do processo.		
Indicadores:		
Diminuição do número de ocorrências. Menor número de alunos a ser orientados para o Gabinete de Supervisão Disciplinar.		
Ponto de partida:	Ponto de chegada:	
Elevado número de registo de ocorrências. Início em 2015/2016 da utilização da ficha de registo e tipificação de ocorrências. Alguma insatisfação sobre as respostas encontradas para as situações de indisciplinar.	Diminuir o número de registo de ocorrências em 6%. Aplicação da ficha de registo e tipificação de ocorrências.	
Constrangimentos Previstos	Data de início	
Impossibilidade de distinguir no programa Inovar as ocorrências disciplinares de outras . Possível necessidade de os conselhos de turma terem reuniões extraordinárias e dificuldade em conciliar os horários .	Março de 2016	
Recursos humanos	Data de conclusão	
Docentes Directores de turma Coordenadores DTs	Julho 2018	

<b>Revisão e avaliação da ação (mecanismos e datas)</b>	
Avaliação trimestral com base nos registos do programa e nas medidas aplicadas . Avaliação no final de ano e reformulação de documento e ou metodologia se a meta não for atingida	